

Республика Адыгея
Муниципальное образование
"Кошехабльское сельское поселение"
Совет народных депутатов

РЕШЕНИЕ

«11» апреля 2014г.

№ 75а. Кошехабль

О внесении изменений и дополнений в Решение СНД МО «Кошехабльское сельское поселение» от 27.10.2011г. № 146 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Кошехабльское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2013г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»

Решил:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» от 27.10.2011г. № 146 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» изложив его в новой редакции (приложение № 1 к решению).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Обнародовать настоящее Решение в газете «Кошехабльские вести» и на официальном сайте администрации МО «Кошехабльское сельское поселение».
4. После вступления настоящего Решения в силу, Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» от 27.10.2011г. № 146 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования
«Кошехабльское сельское поселение»

Х.Г. Борсов

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
муниципального образования
«Кошехабльское сельское поселение»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ от 02.03.2007г. №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Адыгея от 26.03.2008г. №166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» не зависимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации поступающий на муниципальную службу (далее – муниципальная служба) обязан ознакомиться с положениями настоящего кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать меры для соблюдения положений настоящего кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации в праве ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего кодекса.
5. Целью кодекса является установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Муниципальные служащие сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 1) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органа местного самоуправления;
 - 2) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органа местного самоуправления, так и муниципального служащего;
 - 3) Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»;
 - 4) Не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - 5) Исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - 6) Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо администрацию муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 7) Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
 - 8) Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических и общественных объединений;
 - 9) Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, правила делового поведения;
 - 10) Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы,

национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций; (в ред. Решения СНД МО «Кошехабльское сельское поселение» от 11.04.2014г. № 75)

- 11) Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 12) Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать, культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 13) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- 14) Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 15) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 16) Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- 17) Соблюдать установленные администрацией муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 18) Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 19) Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 20) Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Адыгея, федеральные конституционные и иные федеральные законы, законы Республики Адыгея, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Адыгеи.
3. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо иным мотивам.
4. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
6. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» и передаются по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.
10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации за

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.
12. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим призван:
 - а) принимать меры по предотвращению к урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
13. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным повелением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
14. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. Муниципальный служащий обязан:
 - 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
 - 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- 4) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2.1 Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений(в ред. Решения СНД МО «Кошехабльское сельское поселение» от 11.04.2014г. № 75)

3. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:
 - а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - г) курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
4. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательны и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органу местного самоуправления и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ КОДЕКСА

1. Нарушение муниципальным служащим положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по

соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности. Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.