



**Постановление
Главы муниципального образования**

«04» апреля 2025г.

№25

а. Кошехабль

Об организации работы по снижению количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований

В целях снижения количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. №294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, указанных в Протоколе совещания Минэкономразвития России от 14.03.2025 года № 29-Д24 на тему: «О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования и об отдельных вопросах осуществления контрольной (надзорной) деятельности» и Протоколом от 07.03.2025г. №21-Д24:

Постановляю:

1. Утвердить методические рекомендации по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований – приложение № 1 к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы по строительству и ЖКХ АМО «Кошехабльское сельское поселение» Киргашеву Касею Гумеровичу организовать:

- внутренний контроль за соблюдением инспекторским составом правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и порядка согласования с органами прокуратуры контрольных (надзорных) мероприятий;

- работу по анализу причин отказов в согласовании контрольных (надзорных) мероприятий органами прокуратуры и по взаимодействию с органами прокуратуры в части сокращения количества ошибок и отказов в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

- работу по ежемесячному проведению с инспекторским составом обучающих семинаров по повышению компетенции в целях минимизации количества отказов органами прокуратуры в согласовании внеплановых контрольно (надзорных) мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Кошехабльское сельское поселение»**

Б.А. Хамдохов

Методические рекомендации по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований

Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях снижения количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении администрацией муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Настоящие методические рекомендации разработаны во исполнение положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливают процедуру подготовки и оформления документов, направляемых в прокуратуру для согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий Контрольным органом.

Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия

3. Решением о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия является:

- Постановление администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом;

- задание на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4. Документом, который содержит сведения, послужившие основанием для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом является мотивированное представление должностного лица Контрольного органа,

содержащее отметку о согласовании заместителя главы муниципального образования курирующего направление контрольно-надзорной деятельности.

5. Мотивированное представление должно содержать исчерпывающий перечень действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом.

В мотивированном представлении необходимо обосновать перечень контрольных (надзорных) действий и их объем, требующих значительных временных затрат.

Для определения предмета контрольного (надзорного) мероприятия в мотивированном представлении должны быть указаны конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует «срабатывание» индикатора риска обязательных требований.

В мотивированном представлении необходимо указать информацию о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях без взаимодействия с контролируемым лицом. В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, такая информация подлежит отражению в мотивированном представлении.

**Перечень документов, материалов, направляемых в прокуратуру
Республики Адыгея в целях согласования проведения внепланового
контрольного (надзорного) мероприятия на основании индикаторов
риска нарушения обязательных требований**

6. Согласование проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия производится по месту нахождения объекта государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля) прокурором Кошехабльского района (его заместителем).

7. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия между Контрольным органом и прокуратурой осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

8. Заполнение информации в ЕРКНМ осуществляется в соответствии с актуальной инструкцией для пользователей с ролью «работник КНО».

9. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения должностное лицо Контрольного органа направляет в прокуратуру.

10. заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приложением к настоящим методическим рекомендациям.

10. К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

- копия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

- мотивированное представление о необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

- правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.), выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в зависимости от объекта контроля);

- решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенное в целях оценки достоверности сведений поступивших в контрольный (надзорный) орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия);

- материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (Акт выездного обследования, акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, заключение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица. В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении;

- материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения.

- информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении), информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или

профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

- иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

11. Предоставляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностным лицом Контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

12. При значительном объеме выгружаемых данных в прокуратуру представляется выписка, подписанная ответственным должностным лицом Контрольного органа.

13. Документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т.д.), представляемые в прокуратуру на согласование проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью Контрольного органа (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе – подтверждение ЭЦП.

14. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны (индикатор риска «сработал» в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя), исключить случаи, если индикатор риска «сработал» в январе, что зафиксировано информационными системами, отчетами, а материалы на согласование в прокуратуру направляются в марте.

15. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо Контрольного органа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокурора посредством направления через ЕРКНМ в тот же срок следующих документов:

- заявление о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

- решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

- документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение к методическим
рекомендациям по подготовке и
оформлению документов и
материалов, направляемых в органы
прокуратуры в целях согласования и
проведения контрольного
(надзорного) мероприятия

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование контрольного
(надзорного) органа с указанием
юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного
(надзорного) мероприятия

В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу согласовать проведение *(указать вид и форму внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)* в отношении *(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии сведений о них) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: (указать адрес осуществления деятельности)*

2. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия:
(указать основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия с ссылками на положения Федерального закона № 248-ФЗ, федеральных законов о виде контроля, нормативно-правовых актов Республики Адыгея.

3. Дата и время начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

4. Дата и время окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

Приложение:

(копия решения Контрольного органа; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

Глава муниципального образования
«Кошехабльское сельское поселение» _____

Согласованно:

Заместитель главы
муниципального образования
курирующий направление
контрольно-надзорной деятельности.