

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОШЕХАБЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»**



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКІТЭ ЗІТЭ
«КОЩХЪАБЛЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПІ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 февраля 2025г.

№ 20

а. Кошехабль

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»,

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Кошехабльское сельское поселение»**

Б.А. Хамдохов

Приложение к

распоряжению администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» от «20» февраля 2025г. № 20

Политика

в отношении обработки персональных данных муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных [статьей 18.1](#) Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные [Законом](#) о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную [частью 7 статьи 14](#) Закона о персональных данных.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6](#) Закона о персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Постановление Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;
- Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказ ФСТЭК России от 14.03.2014 № 31 «Об утверждении Требований к обеспечению защиты информации в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами на критически важных объектах, потенциально опасных объектах, а также объектах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды»;
- уставные документы оператора;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

3.2 В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Администрации, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3 Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Администрации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Администрацией, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения приведены в Приложении №1 к настоящей Политике.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные,

которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с [ч. 5 ст. 18](#) Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные [Законом](#) о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных.

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных и принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных

6.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

6.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

6.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 6.2](#) настоящей Политики. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со [статьей 19](#) Закона о персональных данных.

6.5. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.6. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

6.7. Оператор утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

6.8. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

6.9. Оператор обязан:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;

- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

6.10. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;
- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

6.11. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 14](#) Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в

течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем сжигания

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Политике в отношении обработки персональных данных в
администрации муниципального образования «Кошехабльское
сельское поселение» от «20» февраля 2025г. № 20

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: Выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; ведение личных дел (карточек); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; представление сотрудников к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику			
муниципальные служащие: <u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о наличии инвалидности; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; диагноз; сведения об инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; сведения, указанные в эпикризе; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; данные справки об инвалидности <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; характер, вид работы; должность; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; семейное положение; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; период нетрудоспособности; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о почетных званиях; ученая степень; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;			
---	--	--	--

ученое звание; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей; сведения о допуске к государственной тайне; фотография; сведения о замещаемой должности; заключение медицинского осмотра; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; адрес электронной почты; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; информация о явках/неявках на работу; размер оклада; данные о командировках; реквизиты листка нетрудоспособности; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; степень родства; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; возраст; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; состояние в браке; сведения о детях; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета;			
---	--	--	--

место работы; структурное подразделение; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); размер надбавки; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; социальный статус; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные полиса обязательного медицинского страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в решении суда; характеристика; банковские реквизиты; номер счета; сумма; дата приема; дата перевода; сведения, указанные в анкете; сведения о доходах; место учебы; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о собственности; сведения о выплатах;			
--	--	--	--

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; метрические данные; причина обращения; суть обращения; дата обращения; ответ на обращение; справка с места работы с указанием должности и средней заработной платы за последние 12 месяцев или иной документ, подтверждающий доходы (для неработающих граждан); копия свидетельства о браке; копия правоустанавливающих документов на жилое помещение и иное недвижимое имущество недееспособного; документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным; выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; данные сертификата; реквизиты приказов; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения, содержащиеся в журналах; год рождения; сведения о среднем заработке; наименование и реквизиты документа об образовании;			
--	--	--	--

реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния			
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

--	--	--	--

--	--	--	--

работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы: <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; сведения, указанные в эпикризе; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз) <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

фотография; степень родства; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; пол; реквизиты ученического договора; дата рождения; место рождения; возраст; год рождения; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; гражданство; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения об изменении гражданства; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; должность; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; период нетрудоспособности; состояние в браке; семейное положение; сведения о детях; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения о близких родственниках; дата увольнения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного пред-			
---	--	--	--

ставителя; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; номер военного билета; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; место работы; структурное подразделение; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные об отпусках; социальный статус; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности;			
--	--	--	--

данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты личной медицинской книжки работника; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; характеристика; автобиография; адрес электронной почты; дата приема; дата перевода; сведения, указанные в анкете; сведения о стажировке; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; копия свидетельства о браке; реквизиты трудового договора; сведения об увольнении; данные сертификата; справка с места работы с указанием должности и средней заработной платы за последние 12 месяцев или иной документ, подтверждающий доходы (для неработающих граждан)			
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок

			хранения персональных данных
--	--	--	------------------------------

--	--	--	--

руководители подведомственных предприятий: <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, указанные в эпикризе; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; место работы; степень родства; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; пол;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

реквизиты трудового договора; дата рождения; место рождения; возраст; год рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; должность; сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборных представительных			
--	--	--	--

органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; данные трудовой книжки; социальный статус; реквизиты трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; характеристика; автобиография; адрес электронной почты; сведения, указанные в анкете; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; копия свидетельства о браке; реквизиты банковского счета; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; дата приема; дата перевода; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования			
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

--	--	--	--

руководители подведомственных учреждений:	автоматизированная	в течение срока действия	в соответствии с нормативными

<u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; результаты медицинского обследования; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения, указанные в эпикризе <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; степень родства; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; пол; реквизиты трудового договора; дата рождения; место рождения; возраст; год рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации;		трудового договора	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
---	--	---------------------------	---

адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; номер военного билета; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; должность; сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о повышении квалификации; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных и ведомственных наградах; социальный статус; данные заграничного паспорта; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; данные о командировках; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные полиса добровольного медицинского страхования; реквизиты личной медицинской книжки работника; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; характеристика; автобиография; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты банковского счета; номер счета;			
--	--	--	--

сумма; адрес электронной почты; дата приема; дата перевода; сведения, указанные в анкете; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; копия свидетельства о браке; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения			
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

--	--	--	--

сотрудники, представляемые к награждению: <u>иные:</u> ФИО; фотография; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

место рождения; сведения об образовании; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; место работы; сведения о замещаемой должности; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о пребывании за границей; сведения о взысканиях; характеристика; реквизиты банковского счета; адрес регистрации; адрес проживания; стаж работы; гражданство			
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

близкие родственники граждан, ранее состоявших на муниципальной службе: <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; место работы; место рождения; место учебы; ИНН	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
близкие родственники муниципальных служащих: <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; место работы; место рождения; место учебы; ИНН	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок

			хранения персональных данных
близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы: <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; место работы; место учебы	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
близкие родственники работников, ранее замещавших должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы: <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; место работы; место учебы	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
близкие родственники руководителей подведомственных предприятий: <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; место рождения;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

адрес регистрации; адрес проживания; место работы; место учебы			
близкие родственники руководителей подведомственных учреждений: <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; место работы; место учебы	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
близкие родственники уволенных руководителей подведомственных предприятий: <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; место работы; место учебы	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
близкие родственники уволенных руководителей подведомственных учреждений: <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; место работы; место рождения; место учебы	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных	не более 30 дней

<u>специальные:</u> сведения о наличии инвалидности <u>иные:</u> ФИО; пол; дата рождения; гражданство; фотография; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; стаж работы; семейное положение; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; место работы; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о допуске к государственной тайне; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; направление подготовки или специальность по документу об образовании; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности; адрес электронной почты		данных	
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

		персональных данных	
граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы: <u>специальные:</u> сведения о наличии инвалидности <u>иные:</u> ФИО; фотография; пол; дата рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об обра-	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	не более 30 дней

зовании; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; место работы; сведения о замещаемой должности; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; состояние в браке; сведения о трудовой деятельности			
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

граждане, ранее состоявшие на муниципальной службе: <u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о наличии инвалидности; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; диагноз; сведения об инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; данные справки об инвалидности; сведения, указанные в эпикризе <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

характер, вид работы; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; семейное положение; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о почетных званиях; ученая степень; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; ученое звание; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей; сведения о допуске к государственной тайне; фотография; сведения о замещаемой должности; заключение медицинского осмотра; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки;			
---	--	--	--

адрес электронной почты; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; информация о явках/неявках на работу; размер оклада; данные о командировках; реквизиты листка нетрудоспособности; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; год окончания образовательного, научного учреждения; степень родства; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; возраст; наименование образовательного, научного учреждения; профессия; состояние в браке; сведения о детях; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; место работы; структурное подразделение; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); размер надбавки; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; социальный статус; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;			
---	--	--	--

сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные полиса обязательного медицинского страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в решении суда; характеристика; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; банковские реквизиты; номер счета; сумма; дата приема; дата перевода; сведения, указанные в анкете; сведения о доходах; место учебы; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о выплатах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований тру-			
---	--	--	--

дового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; метрические данные; причина обращения; суть обращения; дата обращения; ответ на обращение; справка с места работы с указанием должности и средней заработной платы за последние 12 месяцев или иной документ, под- тверждающий доходы (для неработающих граждан); копия свидетельства о браке; копия правоустанавливающих документов на жилое помещение и иное недвижимое имущество недееспособного; документы, подтверждающие родство с совершеннолетним по- допечным; выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым по- помещением либо право собственности на жилое помещение; реквизиты приказов; сведения о среднем заработке; год рождения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистра- ции акта гражданского состояния; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; данные сертификата; сведения, содержащиеся в журналах			
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

практиканты: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; Договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики студентами; запрос о прохождении производственной практики	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	не более 30 дней
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
работники, ранее замещавшие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы: <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; сведения, указанные в эпикризе; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз) <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; степень родства; табельный номер; ИНН; СНИЛС;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

характер, вид работы; пол; реквизиты ученического договора; дата рождения; место рождения; возраст; год рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о детях; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; номер военного билета; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; место работы; структурное подразделение; сведения о проживании за границей и (или) оформлении докумен-			
---	--	--	--

тов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные об отпусках; социальный статус; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты личной медицинской книжки работника; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; характеристика; автобиография; адрес электронной почты; дата приема;			
--	--	--	--

дата перевода; сведения, указанные в анкете; сведения о стажировке; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; копия свидетельства о браке; реквизиты трудового договора; сведения об увольнении; данные сертификата; справка с места работы с указанием должности и средней заработной платы за последние 12 месяцев или иной документ, подтверждающий доходы (для неработающих граждан)			
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

--	--	--	--

--	--	--	--

уволенные руководители подведомственных предприятий: <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, указанные в эпикризе; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; степень родства; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; пол; реквизиты трудового договора; дата рождения; место рождения; возраст; год рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; должность; место работы; сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; данные трудовой книжки; социальный статус; реквизиты трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; характеристика; автобиография; адрес электронной почты; сведения, указанные в анкете; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;			
---	--	--	--

иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; копия свидетельства о браке; реквизиты банковского счета; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; дата приема; дата перевода; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования			
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

--	--	--	--

уволенные руководители подведомственных учреждений: <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; результаты медицинского обследования; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения, указанные в эпикризе <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; степень родства; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; пол; реквизиты трудового договора; дата рождения; место рождения; возраст; год рождения;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; номер военного билета; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; должность; сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о повышении квалификации; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных и ведомственных наградах; социальный статус; данные заграничного паспорта; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных			
--	--	--	--

пожелал сообщить о себе; данные о командировках; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные полиса добровольного медицинского страхования; реквизиты личной медицинской книжки работника; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; характеристика; автобиография; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты банковского счета; номер счета; сумма; адрес электронной почты; дата приема; дата перевода; сведения, указанные в анкете; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; копия свидетельства о браке; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения			
--	--	--	--

	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
--	----------------------	--	---

--	--	--	--

Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей: <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности; сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; медицинское заключение <u>иные:</u> дата рождения; степень родства; характер, вид работы; пол; гражданство; СНИЛС; сведения о наличии гражданства другого государства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; стаж работы; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; сведения о детях; сведения о близких родственниках; семейное положение; сведения о воинском учете; адрес электронной почты;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; сведения о собственности; ИНН; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; данные трудовой книжки; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); место учебы; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; причина обращения; суть обращения; дата обращения; фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фотография; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; возраст; сведения об изменении гражданства; состояние в браке; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об отработанном времени; сведения о пенсиях; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковского счета; форма обучения; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; заявление о назначении опекуном;			
--	--	--	--

копия свидетельства о браке; справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим нормам			
Иные лица, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей: <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности; сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; медицинское заключение <u>иные:</u> контактные телефоны; семейное положение; сведения о воинском учете; ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; степень родства; характер, вид работы; гражданство; сведения о наличии гражданства другого государства; данные документа, удостоверяющего личность; стаж работы; сведения о составе семьи; сведения о детях; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; данные трудовой книжки; адрес электронной почты; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); место учебы; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собс-	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

твенности; сведения о собственности; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; причина обращения; суть обращения; дата обращения; фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фотография; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; возраст; сведения об изменении гражданства; состояние в браке; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об отработанном времени; сведения о пенсиях; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковского счета; форма обучения; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; заявление о назначении опекуном; копия свидетельства о браке; справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим нормам			
Цель обработки ПДн: Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; оказание муниципальных услуг; выполнение иных уставных задач			
Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации фун-	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми	в соответствии с нормативными правовыми актами,

кций, полномочий и обязанностей: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; адрес регистрации; место рождения; пол; гражданство; СНИЛС; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; сведения о детях; банковские реквизиты; семейное положение; сведения о воинском учете; адрес электронной почты; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; сведения о собственности; копия паспортов опекуна, подопечного и граждан, совместно проживающих с недееспособным; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о социальных льготах; основание льготы; ИНН		актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Иные лица, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей: <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; дата рождения; пол; адрес регистрации; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

--	--	--	--

*ПДн – персональные данные