



**Постановление  
Главы муниципального образования**

**«18» апреля 2025г.**

**№27**

**а. Кошехабль**

**Об утверждении Порядка уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации  
муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» к  
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Вакажевой Д. М. обеспечить ознакомление под роспись муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»: от 11 апреля 2011 года № 08 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Кошехабльское сельское поселение»

Б.А. Хамдохов

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) определяется процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» – главы муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» (далее – глава) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. В соответствии с частями 1-3 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ:

муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего;

невыполнение муниципальным служащим указанной должностной

(служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в общий отдел администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» (далее – отдел).

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется муниципальным служащим в течение одного рабочего дня со дня прибытия муниципального служащего на рабочее место.

8. В случае если муниципальный служащий не может представить уведомление непосредственно в управление, уведомление направляется им в адрес администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» заказным почтовым отправлением, телеграфом, факсимильной связью, электронной почтой или другим способом доставки документов.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом отдела в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается

муниципальному служащему на руки либо направляется заказным почтовым отправлением.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – проверка), осуществляется отделом.

13. Проверка осуществляется отделом администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», в том числе путем проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия.

14. Ведущий специалист в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку путем проведения бесед с муниципальным служащим – заявителем и очевидцами произошедшего;

2) подготовку и направление главе материалов проверки.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом главе для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Глава в течение трех рабочих дней со дня получения им уведомления и материалов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В период рассмотрения уведомления к муниципальному служащему не применяются меры дисциплинарной ответственности, уменьшение размера премии, назначение на нижестоящую должность, увольнение по инициативе работодателя.

В случае применения к муниципальному служащему указанных мер, распоряжение администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» с соответствующими материалами направляется главой на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение».

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации муниципального  
образования «Кошехабльское  
сельское поселение» к  
совершению коррупционных  
правонарушений

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе муниципального образования  
«Кошехабльское сельское поселение»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
наименование замещаемой должности)

Уведомление  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего  
администрации муниципального образования  
«Кошехабльское сельское поселение»  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений,

\_\_\_\_\_ дата, место, время, другие условия)

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

—

Приложение: 1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(по желанию муниципального служащего указываются и прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации муниципального  
образования «Кошехабльское  
сельское поселение» к  
совершению коррупционных  
правонарушений

ФОРМА

Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего администрации муниципального образования «Кошехабльское  
сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений

| № | Дата и время<br>принятия<br>уведомления | Фамилия,<br>инициалы,<br>муниципального<br>служащего,<br>представившего<br>уведомление | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Фамилия,<br>инициалы,<br>должность<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление | Дата<br>направления<br>уведомления<br>и материалов<br>главе |
|---|---|--|--------------------------------------|--|---|
| 1 | 2                                       | 3  | 4                                    | 5  | 6   |
|   |   |  |                                      |  |   |